



T.C.

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

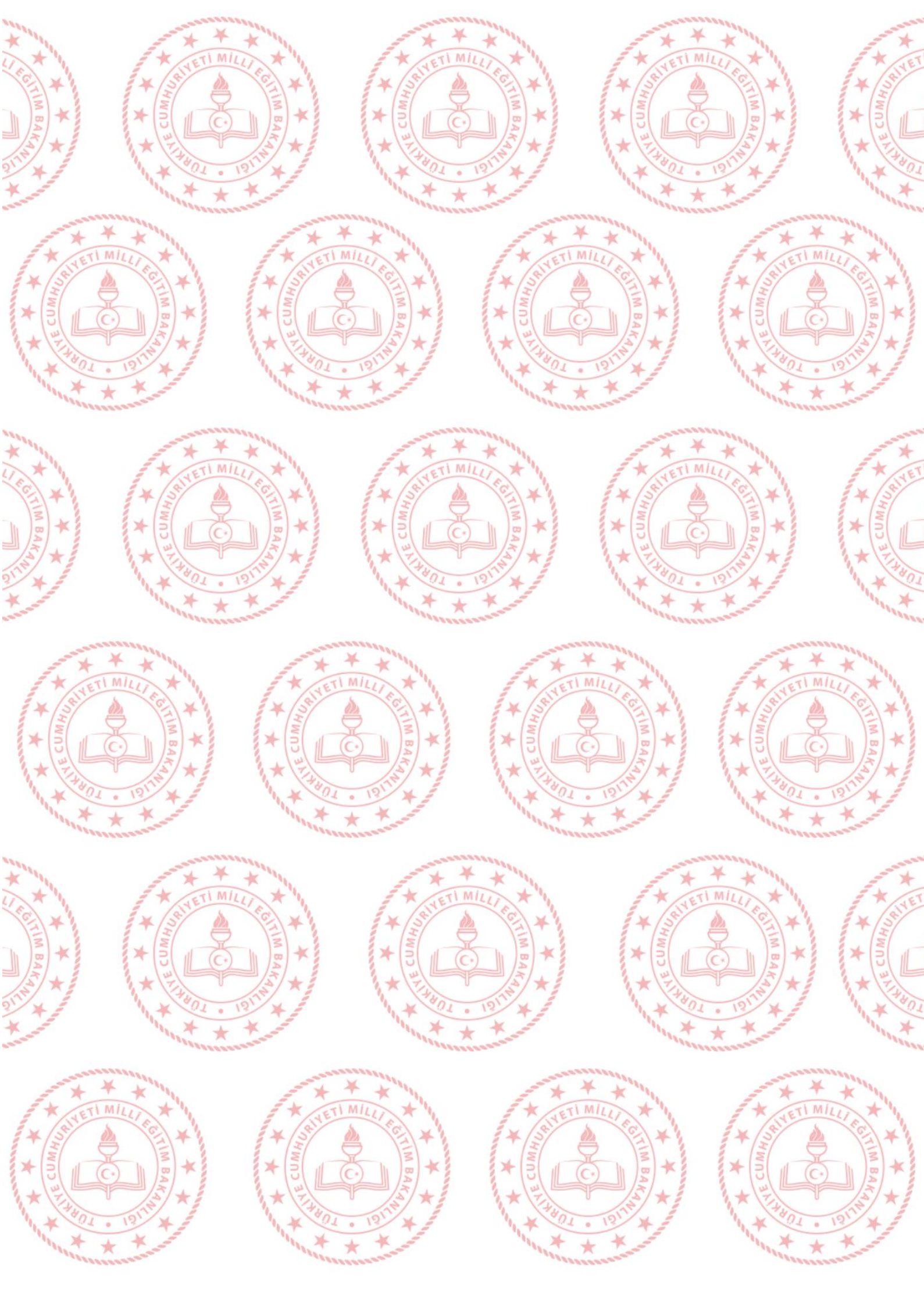
MAHİR BAŞER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
MAHİR BAŞER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT	
Adres:	Piyade Mah. Ahi Elvan Cad. No:53 Etimesgut 06794	Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/cfwA9KnPszBqcWg49
Telefon Numarası:	3122267466	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	mahirbaserioo@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	https://mahirbaserilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	853471	Öğretim Şekli:	Tam Gün

MÜDÜR SUNUŞU



Şüphesiz ki başarının temel felsefesi olan plânlama; bireylerin, toplumların ve kurumların gelişip büyümesinde en büyük faktördür. Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Başarının anahtarı şüphesiz ki geleceği planlamaktır. Bu anlamda stratejik plânlama; ilerlemenin en kolay yoludur. Varmak istediğimiz hedefe nasıl ulaşacağımız konusunda verilen cevaptır. Gerçekçi, arzulanabilir ve başarılabilir bir geleceği ortaya koymaktır.

Stratejik planlama; kurumun kaygılarını bilmek ve gidermek, zayıf yönlerini tespit edip güçlendirmek, tehditleri ortadan kaldırmak, güçlü yönlerini ise daha da etkin kılarak fırsata çevirmektir. Bunlar da analitik bakışlı kişilerle sağlanacak unsurlardır.

Mahir Başer İlkokulu olarak başarıya odaklı, öğrenci merkezli, çağdaş disiplin anlayışına sahip, çevresiyle uyumlu ve onu olumlu yönde etkileyen, okul-veli işbirliğinin maksimum düzeyde yaşandığı, üretken, akademik başarılarının yanında sosyal-kültürel başarılarıyla da geleceğe yön veren, kurum olma gayreti ve çabası içerisindeyiz. Sorunları yerinde ve zamanında görüp çözüm üretmek en önemli gayelerimizdir. Stratejik plânlama; ufku değil, ufkun ötesini görerek geleceği planlamaktır. 2024-2028 yıllarını kapsayan okul Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Unutmayalım ki planlama gelecek için yapılan en büyük yatırımdır.

Mehmet DALKILIÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Müdür Sunuşu	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	22
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	24
2.6. Paydaş Analizi	26
2.7. Okul İçi Analiz	33
2.7.1. Teşkilat Yapısı	33
2.7.2. İnsan Kaynakları	35
2.7.3. Teknolojik Düzey	38
2.7.4. Mali Kaynaklar	40
2.7.5. İstatistik Veriler	42
2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	45
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	45
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	47
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49

3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	51
3.2. Vizyon	51
3.3. Temel Değerler	52
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
4.1. Amaçlar	54
4.2. Hedefler	55
4.3. Performans Göstergeleri	58
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	73
4.5. Maliyetlendirme	73
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	76

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet DALKILIÇ	Okul Müdürü	Nurçin KALAY	Müdür Yardımcısı
Ömer ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Esra KÖMÜR	P.D. ve Rehber Öğretmen
Yasemin BABAOĞLU	P.D. ve Rehber Öğretmen	Kadriye DOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Elif ORAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Mesut AVCI	Sınıf Öğretmeni
Esra CANBOLAT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Emine SARIASLAN	Sınıf Öğretmeni
		Güzin YARICI	Sınıf Öğretmeni
		Fahrettin KARAKURT	Sınıf Öğretmeni
		Edibe Gül ALKAN	Sınıf Öğretmeni
		Şahinde OCAKLIOĞLU	Sınıf Öğretmeni
		Pakinur AKINCI	Sınıf Öğretmeni
		Nuray PİYADE	Gönüllü Veli
		Esra İNAN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu 2022/21 sayılı Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ekim ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Plan Ekibi" kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi listesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla gönderilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından, 20.10.2023 tarihinde okulumuz toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Plan ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik plan ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşılmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik

amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar, olarak ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ankara İli Etimesgut İlçesine bağlı okulumuz, 1968 yılında Emirler köyünde iki sınıflı bir okulda eğitim öğretime başlamıştır. 1975 tarihine kadar bu binada eğitim öğretime devam etmiştir. 1975 yılında Emirler Ortaokulunun eğitim öğretim yaptığı 3 derslikli bina ile eğitime devam etmiştir.

1978-1979 Elvan Köyü halkı tarafından okul yeri temin edildiği Milli Eğitim Bakanlığına bildirilmiştir. Bunun neticesinde 1979-1980 yılında her iki okulda da eğitime devam edilmiştir. Eski binamızda sabah devre ilkokullar öğleden sonra da ortaokullar eğitimini sürdürmüştür. 1983-1984 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin tamamı yeni binaya alınmıştır. Eski binanın hizmeti ortaokula bırakılmıştır. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

Okul bahçemizde 2005-2006 öğretim yılında hayırsever vatandaşımız Mahir BAŞER'in çocukları tarafından onun adını ve anısını yaşatacak ek bina hizmete başlamıştır.

2006-2007 öğretim yılında ek bina hizmete girmiştir. Okulumuzun adı da bu öğretim yılında Mahir Başer İlköğretim Okulu adını almıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında ise 6287 sayılı kanun kapsamında okulumuz İlkokula dönüştürülmüştür. Okulumuzun adı da bu öğretim yılında Mahir Başer İlkokulu adını almıştır.

Okulumuz kaloriferli olup, doğalgaz ile ısınmaktadır. Okulumuzun toplam alanı 3634 m2 olup, binaların alanı 600 m2, bahçe alanı 3034 m2dir. Okulumuzda A Bloкта 19, B Bloкта 7 derslik olmak üzere toplam 26 derslik bulunmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 hedef, 41 performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan "Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 11 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla 8 performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

"Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 21 performans göstergesi yer almakta olup bu göstergeler analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla 19 performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Amaç 3 "Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 9 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin verilerinin tam olduğu ve tümünde başlangıç değerlerine kıyasla ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, 3 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu 2'sinde veri üretilmediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim - öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim - öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması

nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında İlköğretim Kurumlarına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Bununla birlikte 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre Okul Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

- Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika süre ayrılır. Yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim

müdürlüğüne bilgi verilir.

- Yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır.
- Nakiller eylül ayının ilk iş günü başlar ve ders yılı sonuna 15 iş günü kalıncaya kadar devam eder. Ancak doğal afet, sağlık ve ailenin adres değişikliği gibi nedenlerde bu süre aranmaz.
- e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulur. Sınıfı okutan öğretmen, öğrenci dosya bilgilerini e-Okul sistemine zamanında işler ve gerekli güncellemeleri yapar. Bilgilerin e-Okul sistemine işlenmesi ve güncellenmesinin takibinden okul yönetimi sorumludur.
- Okul yönetimleri çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Çocukların devamsızlıkları sınıf öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir. Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerinin sağlanması esastır. Öğrencilerin devamsızlıkları, e-Okul sistemi üzerinden okul yönetimince günlük olarak takip edilir. Özürsüz olarak aralıksız 5 gün devam etmeyen çocuğun durumu veliye e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir. 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğüne yazı ile uyarılır.
- Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersi Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir. Öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.
- Okul ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
- Okul öğretmenleri, kendilerine verilen sınıfta eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen

görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

- Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.
- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli okulun eğitim öğretim işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yardımcı olur.
- Öğrenci veya velisinin istemesi hâlinde okula devam eden, mecburi ilköğretimi tamamlayan veya ilköğretim çağı dışına çıktığı için öğrenimini tamamlayamayan öğrenciye durumunu gösterir Öğrenim Belgesi düzenlenir. Velisinin yazılı talebi üzerine okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere, e-Okul sistemi üzerinden Öğrenci Belgesi düzenlenir.
- Öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması esastır. Okulun temizlik ve düzeninin sağlanması, derslik, atölye, kantin gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınır.
- Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
- Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrenciler ile özel yetenekli öğrenciler için okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında özel eğitim desteği verilmesi amacıyla okulun fiziki imkânları doğrultusunda destek eğitim odası açılır.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ders yılı süresi ve haftalık ders programı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. Maddesi	Ders çeşitliliği nedeniyle haftalık ders programında derslerin çalışması	Ders yoğunluk ve dağılımına göre haftalık ders programının sınıf şube düzeyinde planlanması
Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 6. Maddesi	Öğrencilerin teneffüs dinlenme ve beslenmeye ayarlanan zamanlarının yerli olmaması	Beslenme yapılacak teneffüsün yeterli ve makul düzeyde planlanması
Kayıt zamanı ve kayıt yaşı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 11. Maddesi	Okul öncesi eğitim için kayıt bölgesindeki öğrenci sayısına göre yeterli öğrenme ortamının olmaması	Okul öncesi kayıtlarının hangi yaş ve sınıf seviyesinde açılacağını tespit edilmesi
Nakil	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 12. Maddesi	Adres kayıt bölgesinde olmadığı halde nakil talebinde bulunan öğrencilerin alınamaması	Öğrencinin adresine ve okul türüne uygun okula yönlendirilmesi
Öğrenci dosyası	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 16. Maddesi	Öğrenci dosyası içinde bulunması gereken bilgilere zamanında erişilememesi	e Okul bilgi formlarının öğretmenlere zamanında doldurulmasının sağlanması ve e Okula aktarılması
Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 18. Maddesi	Öğrencilerin çeşitli nedenlerle okula devam etmemeleri	Öğrencilerin okula devamının sağlanması
Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 20. Maddesi	Öğrenci mevcudunun çok olmasından dolayı hem süreç odaklı ölçme değerlendirme yapılamaması hem de farklı ölçme değerlendirme araçlarının kullanılmaması	Öğrenme alanlarına uygun olarak ölçme ve değerlendirme araçlarının sınıf düzeyinde kullanılması

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 39. Maddesi	Öğrenci ve veli profili, çevre farklılıklarına dayalı olarak eğitim programında aksaklıklar yaşanması	Eğitim programlarının, öğretim metotlarının ve okul hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi
Müdür yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 41. Maddesi	Öğrenci ve veli profili, çevre farklılıklarına dayalı olarak eğitim programında aksaklıklar yaşanması	Her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevlerin yerine getirilmesi
Öğretmen	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 43. Maddesi	Eğitim Öğretim faaliyetlerini yürütürken karşılaşılan öğrenci veli profiline bağlı olumsuzluklar	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin eğitim öğretim programında belirtilen esaslara göre planlanması ve yürütülmesi
Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 44. Maddesi	Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle yaşanan aksaklıklar	Okul güvenliğinin sağlanması amacıyla uygun şekilde nöbet tutulması
Okul rehberlik öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 47. Maddesi	Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum problemi, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler nedeniyle yaşanan aksaklıklar	Öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik rehberlik hizmeti ihtiyacı ve oryantasyon çalışmalarının yapılması
Diğer personel	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 50. Maddesi	Okul mevcudunun fazla olmasından dolayı ortaya çıkan temizlik ve hijyenle ilgili sıkıntılar yaşanması	Okulun büro işlerinin , temizlik hizmetlerinin doğru ve verimli bir şekilde yürütülmesi

Belgelerin düzenlenmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 73. Maddesi	Belge talebinde bulunan veli ve vatandaşların eksik veya hatalı beyanlarına dayalı bilgilere erişilememesi	Resmi dilekçe ve kimlik bilgilerinin doğrulanmasıyla hizmet standartlarına uygun sürelerde belgelerin düzenlenmesi
Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 78. Maddesi	Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle salgın hastalık riskini ortaya çıkması.	Ortak kullanım alanlarının temizlik, hijyen ve dezenfeksiyon çalışmalarının planlı bir şekilde yürütülmesi.
Okul-aile birliği	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 80. Maddesi	Okul aile birliği yönetim kuruluna yeterli kurul üyeleri ve ekibinin bulunamaması	Velilere okul aile birliği çalışmaları hakkında bilgi verilerek velilerin istekli hale getirilmesi.
Destek eğitim odası açılması	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 84. Maddesi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velilerinin ders katılımların yönelik olumsuz tutumlar sergilemesi.	Veli oryantasyon çalışmalarıyla destek eğitim faaliyetlerinin amaçları hakkında bilgilendirmek.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İlköğretim Kurumları Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Mahir Başer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">MEB Stratejik Planları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	2 Hedef
Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	2 Hedef
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 5.2.2	Verilen Seminer Sayısı (Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer)
	PG 5.4.3	Eğitim alan otizmli birey sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır. Bu kapsamda okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6) Eğitim moral ortamını, okul kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 7) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, 4) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, 5) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve

	<p>değerlendirme çalışmalarını yapmak,</p> <p>6) Öğretmen ve personelin gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,</p> <p>7) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>8) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p>
Araştırma, Geliştirme, Projeler	<p>1) Okul stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</p> <p>2) Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>3) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<p>1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</p> <p>2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>3) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Kantin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</p> <p>6) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>7) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</p> <p>8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p> <p>9) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>1) Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>2) Velilere rehberlik etmek</p> <p>3) Rehberlik ve kaynaştırma faaliyetlerini yürütmek</p>
Öğrenci İşlerine Yönelik Faaliyetler	<p>1) Kayıt- nakil işleri</p> <p>2) Devam- devamsızlık</p> <p>3) Sınıf geçme</p> <p>4) Öğrenci belgesi ve öğrenim belgesi verilmesi</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>2) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>3) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>4) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar</p>

	yapmak, yaptırmak, 5) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, 3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, 7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarısı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlerin yapılmasını sağlamak, 8) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, 9) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek, 10) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, 11) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
Destek Personel Hizmetleri Faaliyetleri	1) Okulun derslik, bölüm ve odalarının temizlik, tertip ve düzenlerini sağlamak, 2) Okul bahçe, koridor ve çevresinin eğitim ve öğretime hazırlamak,

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Paydaşlar, okulun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için

anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler gibi çeşitli yöntemlerle gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Müdürü	✓	
Müdür Yardımcıları	✓	
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Destek Personeli	✓	
Okul Aile Birliği Üyeleri	✓	
Veliler		✓
Millî Eğitim Bakanlığı		✓
Valilik		✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓
Belediyeler		✓
Muhtarlık		✓
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)		✓
Üniversiteler		✓
Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓
Hastaneler		✓
Özel ve Resmi Okullar		✓

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	** Önem Derecesi	* Etki Derecesi
Okul Müdürü	✓		5	5
Müdür Yardımcıları	✓		5	5
Öğretmenler	✓		5	5
Öğrenciler	✓		4	4
Destek Personeli	✓		4	4
Okul Aile Birliği Üyeleri	✓		4	4
Veliler		✓	4	4
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	4	4
Valilik		✓	4	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	4	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	4	5
Belediyeler		✓	3	3
Muhtarlık		✓	3	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	2	2
Üniversiteler		✓	2	2
Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2	2
Hastaneler		✓	2	2
Özel ve Resmi Okullar		✓	2	2

** Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); * Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Hizmet	Eğitim ve Öğretim	Yönetim ve Denetim	Araştırma, Geliştirme, Projeler	Fiziki ve Teknolojik Altyapı	Rehberlik	Öğrenci İşleri	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sporif Etkinlikler	Personel Hizmetleri	Destek Personel Hizmetleri
Paydaşlar									
Okul Müdürü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Müdür Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓		o		✓	o	o		
Öğrenciler			o		o	o	o		
Destek Personeli	o			o				o	✓
Okul Aile Birliği Üyeleri	o			o			o		o
Veliler	o			o	o		o		
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Valilik	o	o		✓					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediyeler			o	o			o		
Muhtarlık			o	o					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o							
Üniversiteler	o		o				o		
Kamu Kurum ve Kuruluşları			o	o			o		
Sivil Toplum Kuruluşları							o		
Hastaneler			o						
Özel ve Resmi Okullar	o		o	o			o		

o: Bir kısmı ✓: Tamamı

Belirlenen paydaşların okulun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların okulun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette okulun tanınırlığı, okula yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulumuzun bahçesi zaman zaman temiz değildir.
2. Okul derslik, donatı ve diğer bölümler yeterli değildir.
3. Okul kantininde satılan gıdalar çeşitlilik bakımından yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Kurumdaki tüm duyuruların zamanında iletilmesi.
2. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

3. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceler teşvik etmektedir.
4. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
5. Okulumuz, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.
6. Okulumuzda rehberlik hizmetleri sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
7. Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.
8. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
9. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulun fiziki alt yapısı yetersizdir.
2. Okulda sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği alanlar yeterli değildir.
3. Sınıflar kalabalıktır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

1. Okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.
2. İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.
4. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
5. Sınıf öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.
6. Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.
7. Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.

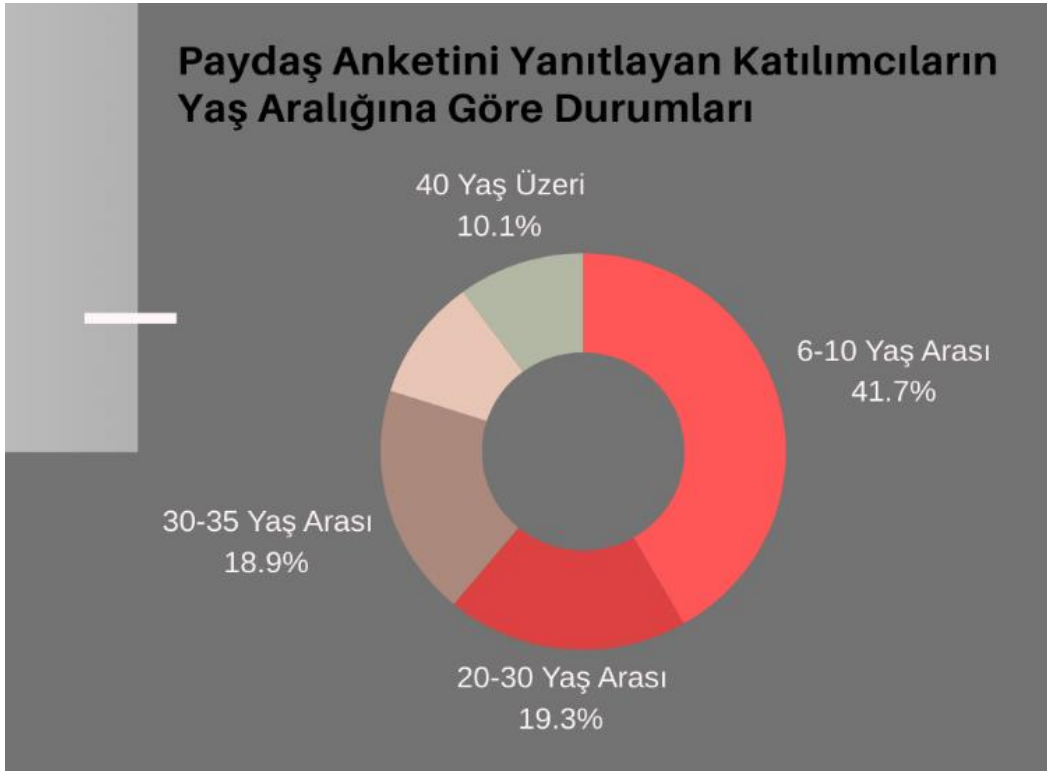
8. Okulun bir üyesi olmaktan gurur duyuyorum ve çevremdekilere öneriyorum.
9. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
10. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıflar kalabalıktır.
- 2- Okul kantininin erişim açısından yeri veliye uygun değildir.
- 3- Okul binası ve bahçesi yeterli değildir.
- 4- Okul her zaman temiz ve bakımlı değildir.

Paydaşlarımızın okulumuz ile ilgili görüş ve önerilerinin 2024 - 2028 Stratejik Planımıza yansıtılabilmesi amacıyla paydaş anketimize 608 öğrenci, 810 veli ve 39 öğretmen olmak üzere 1457 paydaş tarafından katılım sağlanmıştır. Katılımcıların 1014 kadın, 443 erkek olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın yaşları dikkate alındığında ise yanıtlama oranının en çok 6-10 yaş aralığında % 41.7 olduğu görülmektedir.

Grafik 1. Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Yaş Aralığına Göre Durumları



2.7. Okul İçi Analiz

Mahir Başer İlkokulu yönetim kadrosunda Okul Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı hizmet vermektedir.

Okulumuzda 37 öğretmen ve 890 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Grafik 2. Teşkilat Şeması



Tablo 9. Okul Temel Bilgiler Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1968	Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	434	Öğretmen Sayısı:	Kadın	30
	Erkek	439		Erkek	10
	Toplam	873		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	20		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	57.143 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Tablo 10. Demografik Özelliklere Dair Öğrenci Bilgileri Tablosu

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler	Yabancı Uyraklı Öğrenciler
Okul Öncesi Sınıfı A	6	14	20	1	2
Okul Öncesi Sınıfı B	6	12	18		
Okul Öncesi Sınıfı C	10	12	22	1	
Okul Öncesi Sınıfı D	11	9	20	4	1
1/A	16	11	27	2	
1/B	20	19	39	1	
1/C	15	17	32	3	2
1/D	17	13	30	2	
1/E	17	12	29	3	
1/F	17	11	28	1	
2/A	16	17	33	2	
2/B	20	14	34		1
2/C	17	18	35	3	1
2/D	17	15	32	1	
2/E	19	15	34	2	
2/F	20	13	33		2
3/A	18	14	32	1	
3/B	17	23	40	3	1
3/C	18	20	38	3	
3/D	21	18	39	1	
3/E	18	22	40	3	
3/F	12	23	35	3	
4/A	13	17	30	3	
4/B	15	17	32	2	
4/C	18	12	30		2
4/D	16	13	29	3	
4/E	16	16	32	2	1
4/F	13	17	30	2	
TOPLAM	439	434	873	52	13

2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Okulumuz kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir. Okulumuzca belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Tablo 11. Çalışan Toplam Personel Sayısı

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni		4	4
Sınıf Öğretmeni	7	20	27
Brans Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	2	3	5
Toplam Çalışan Sayıları	13	33	46

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetmek ve okulun günlük işleyişini denetlemek. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmak.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olmak. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenmek. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
Öğretmen	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, ödev hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek.
İdari Personel	Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Yardımcı Personel	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Mart 2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33
10 Yıl ve Üzeri	1	33

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Mart 2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	9	3	12
4-6 Yıl	4	1	5
7-10 Yıl	7	2	9
11-15 Yıl	9	2	11
16-20 Yıl			
20 Yıl ve üzeri			
TOPLAM	29	8	37

Tablo 15. Çalışanların Eğitim Durumu

Çalışanın Ünvanı	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen	Başöğretmen
Okul Müdürü			1			1
Müdür Yardımcısı			2	1	2	
Okul Öncesi Öğretmeni			4		2	1
Sınıf Öğretmeni			27	3	23	2
Branş Öğretmeni			4	1	3	
Rehber Öğretmen			2	1	2	
İdari Personel		1				
Yardımcı Personel	2					
Genel Toplam	2	1	40	6	32	4

Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans										
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim, Paylaşım Toplantısı, Yayın, Pano Faaliyet Sayısı			Uygulanan Test ve Envanterler				
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	RİBA			Bana Kendini Anlat	Kime Göre Ben Neyim
2	2	2	2	873	40	873	116	20	116	40	432	561	407	407

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel özlük dosyaları, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, bilgi edinme vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Okulumuz bünyesinde çeşitli işletim sistemleri, ofis yazılımları, anti virüs yazılımları, veri tabanı, güvenlik yazılımları ve diğer paket program ve uygulama yazılımları kullanılmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir.

Okulumuz resmi yazışmaları elektronik ortamda Döküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta	24
Masaüstü Bilgisayar	13
Taşınabilir Bilgisayar	8
Projeksiyon	4
TV	1
Yazıcı	7
Fotokopi	4
İnternet bağlantı Hızı	50 mbps

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok	
Okul Kat Sayısı (A Blok ve B Blok)	4 kat	3 kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı (Okul Öncesi ve İlkokul)	26		Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	1098 m ²		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı (Okul Öncesi ve İlkokul)	2	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı (Okul Öncesi ve İlkokul)	4	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	76 m ²		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	68 m ²		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	3150 m ²		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2784 m ²		Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	850 m ²		Oyun ve Zeka Atölyesi	X	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	70 m ²		Destek Eğitim Odası	X	
Kantin (m ²)	40 m ²		Drama Atölyesi	X	
Tuvalet Sayısı	32				

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Okul Aile Birliği bağış ve kantin kira gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL
Kira Gelirleri	35.000 TL	45.000 TL	55.000 TL	65.000 TL	75.000 TL
Diğer					
TOPLAM	95.000 TL	115.000 TL	135.000 TL	155.000 TL	175.000 TL

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Küçük Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım
Bilgisayar Harcamaları	Makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6.961,51 TL		17.848 TL		25.000 TL
Küçük Onarım		10.047,91 TL		20.055,25 TL		17.740 TL
Bilgisayar Harcamaları	39.869,08 TL	708 TL	78.872,11 TL	750 TL	113.801,11 TL	
İletişim		1.879,75 TL		2.415 TL		2.146,25 TL
Kırtasiye		7.182,80 TL		4.509,01 TL		5.000 TL
GENEL		26.779,97 TL		45.577,26 TL		49.886,25 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 22. İstatistiki Veriler Tablosu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1631	875	854
Ortalama Sınıf Mevcudu	34	36	35
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	37	42	41
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu	26	32	30
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	78	39	36
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	6	3	8
Törenlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	948	621	695
Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	1385	764	714
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	92	18	17
Personelin Aldığı Rapor Sayısı	80	119	82
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	1620	855	838
Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	1627	845	817
Drama Atölyesinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	826	453	833
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	16.221	18.268	20.104
Su Tüketim Miktarı (m ³)	847	917	935
Yapılan Tatbikat Sayısı	1	1	1
Tatbikatlara Katılan Öğrenci Sayısı	1530	778	752
Tatbikatlara Katılan Personel Sayısı	52	28	33
OTMG Seminerleri Sayısı	0	0	5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Politik	Sürekli değişen eğitim politikaları	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
	Okul öncesi eğitimde okullaşma	Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Eğitim-öğretimin iki ayrı binada veriliyor olması ve eski binanın alt yapı problemleri	İlimizin ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
	Velilerin sosyoekonomik düzeylerindeki farklılıklar		İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması
Soyokültürel	Bulduğumuz çevrede velilerin büyük oranının lise ve altı mezuniyete sahip olması	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması	Medyanın (TV, internet, magazin, diziler v.b.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	İlimizin manevi ve kültürel zenginliğe sahip olması	Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Eğitim için kullanılan araç-gereçlerde,	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu

	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA v.b) projelerin yürütülmesi	teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	İnternet ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Yasal	Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği
	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
Çevresel	Çeşitli STK'lar ile yapılan protokollerin öğrencilere farklı eğitim ortamı olanağı sunması	Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık
	Öğrencilerin bilgiye birincil kaynaktan erişmesine imkan sağlayabilmek adına ilimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması		

2.9. GZFT Analizi

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Anket, mülakat, istasyon ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZTF tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER
Eğitim ve Öğretime Erişim
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula devamının sağlanması,• Özel politika gerektiren öğrencilerin okullaşma oranının yüksek olması• Yakın çevrede her kademedede eğitim veren resmi ve özel eğitim kurumlarının bulunması• Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilebilmesi• Desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için İYEP uygulanması• Özel gereksinimli öğrenciler için destek eğitim odasının olması
Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Okul rehberlik faaliyetlerinin verimli yürütülmesi
- Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının %100 olması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- Okulumuzda şiddet olaylarının olmaması
- Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olmaması

Kurumsal Kapasite

- Okulun fiziki konumunun ulaşımaya elverişli olması
- Kapsamlı bir kütüphanenin ve akıl oyunları sınıfının olması
- Bina içinde kantinin olması
- Okul-aile-öğrenci işbirliğinin iyi olması
- Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
- Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunması
- İdari yapının yaratıcı ve yenilikçi düşünceye destek vermesi

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
- Sürekli devamsız öğrencilerin olması
- Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi
- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
- Öğrencilerimizde çevreye karşı duyarlılık ve temizlik bilincinin yetersiz olması
- Devamsızlığı yüksek öğrencilerin bulunması

Eğitim ve Öğretimde Kalite

<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-kültürel faaliyetlerin düzenlenme oranının az olması • Eğitim materyalleri çeşitliliğinin az olması • İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlere katılım oranının az olması • Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, • Öğretmenlerin öğrencilerin ulusal çapta yapılan yarışma ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmemesi
<p>Kurumsal Kapasite</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, • Ekonomik kaynak yetersizliği, • Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması • Hizmetli personel sayısının yetersiz olması • Nitelikli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği • Çok amaçlı salonun yetersiz olması • Kantin hizmetlerinden yeterli verim alınmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

<p>FIRSATLAR</p>
<p>Eğitim ve Öğretime Erişim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli STK 'lar ile yapılan protokollerin öğrencilere farklı eğitim ortamı olanağı sunması • Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek • Öğrencilerin bilgiye birincil kaynaktan erişmesine imkan sağlayabilmek adına • ilimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
<p>Eğitim ve Öğretimde Kalite</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) • projelerin yürütülmesi • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
<p>Kurumsal Kapasite</p>

- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
- Çeşitli kamu kurumları ve belediyeler, muhtarlıklar vb okulun donanımsal ihtiyacını karşılamak adına girişimlerde bulunmaları
- Okulun yakınlarında sağlık kuruluşunun bulunması ve bu kuruluşlarla işbirliği yapılması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Sürekli değişen eğitim politikaları.
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- Bulduğumuz çevrede velilerin büyük oranının lise ve altı mezuniyete sahip olması
- Parçalanmış ailelerin oransal fazlalığı

Kurumsal Kapasite

- Eğitim-öğretimin iki ayrı binada veriliyor olması ve eski binanın alt yapı problemleri
- Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
- Okulun işlek bir cadde üzerinde yer alması

Tablo 24. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">- Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi.- Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetlerinin desteklenmesi.- Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla eTwinning çalışmalarının geliştirilmesi.- Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla yurtdışı faaliyetlerin geliştirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">- Okul öncesi eğitimin desteklenerek erişim imkânlarının artırılması.- Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmelerin sağlanarak eğitime erişimlerinin artırılması.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">- Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranının artırılması ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürünün kazandırılması.- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi.- Sunulan iş ve işlemlerin kalitesinin sürekli artırılması için personel niteliklerinin artırılması.	<ul style="list-style-type: none">- İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaların güçlendirilmesi.- Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Böylece amaç ve hedeflere ulaşmak için gereken temel yapının oluşturulması sağlanmıştır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI

1. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için okulumuz üst yöneticisi olan okul müdürümüzün Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'ne verdiği perspektif temelinde çalışmalar yürütülmüştür.

Bu süreçte Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Misyon bildirimini belirlenmesinde Stratejik Plan Ekibi, okul müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifi ve Strateji Geliştirme Kurulu'ndan aldığı görüşler çerçevesinde, mevzuatta okula verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslakları hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak mevcut misyon bildirimini aynen koruma kararı almış ve nihai misyon bildirimini oluşturmuştur.

Misyonumuz;

Öğrenci merkezli, başarıya odaklı, çağdaş disiplin anlayışına sahip, çevresiyle uyumlu ve onu olumlu yönde etkileyen, okul-veli işbirliğinin maksimum düzeyde yaşandığı, üretken, akademik başarılarının yanında sosyal-kültürel başarılarıyla da geleceğe yön veren; sorunları yerinde ve zamanında görüp çözüm üreten, ufku değil, ufkun ötesini görerek geleceği planlayan kurum olmak.

3.2. Vizyon

Okulumuz, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak olan vizyon bildirimini aynen koruma kararı almıştır.

Vizyonumuz;

Güçlü bir karaktere sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, toplumsal beklentilere uygun olarak, başarılı, yenilikçi, lider olabilen, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Stratejik Plan Ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okula verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslakları oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini vermiştir.

Temel Değerlerimiz;

1. Katılımcılık ve Girişimcilik
2. Şeffaflık
3. Hesap Verebilirlik
4. Saygı ve Sevgi
5. Yenilikçilik
6. Güvenilirlik
7. Ulaşılabilirlik
8. Adalet ve tarafsızlık
9. Etik değerlere bağlılık



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Stratejik Plan Ekibi'nin koordinasyonunda yürütülmüş, bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim öğretime erişim ve katılım; okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim öğretimde kalite başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda okulumuzun uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim çalışmalarıyla eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1. Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2. Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır. Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır.

Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle dezavantajlılar, yabancı uyruklular ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Hedef 1.3. Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4. İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 2.1. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 2.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 2.3. Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Hedef 3.1. Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla e Twinning çalışmaları geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla yurtdışı faaliyetleri geliştirilecektir.

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemne her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Okulumuzun gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul yöneticilerimize eğitimler verilmekte, sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Hedef 4.1. Sunulan iş ve işlemlerin kalitesinin sürekli artırılması için personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 4.2. Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 36, 01.09.2023 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 39 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	70	100	100	100	100	100	100	1	1
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen öğrenci sayısı	30	155	160	170	180	190	200	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, 1. Sınıflar Zümresi, Okula Kayıt-Kabul Ve Nakil Komisyonu								
Riskler	• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi								
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.3 Ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğal kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması.								
İhtiyaçlar	Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması.								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	40	62	65	68	70	72	75	1	1
PG 1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (5-6 Yaş)	30	63	64	66	68	70	72	1	1
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	60	63	65	70	75	80	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Anasınıfı Komisyonu, Okul Öncesi Kayıt-Kabul Ve Nakil Komisyonu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 								
Stratejiler	<p>S-1.2.1 İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılabacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi • Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması • Aile eğitimlerine devam edilmesi 								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	40	280	300	320	340	360	380	1	1
PG 1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	20	21	22	23	24	25	1	1
PG 1.3.3 Okulda yapılan gezi-gözlem sayısı	30	24	25	26	27	28	29	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Sınıflar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S-1.3.1 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.4	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.4.1 İlkokullarda yetiştirme programına dahil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	20	34	34	35	36	37	38	1	1
PG 1.4.2 Destek eğitimden faydalanan özel gereksinimli öğrencilerin sayısı	20	23	27	28	29	30	31	1	1
PG 1.4.3 Bilsem sınavına yönlendirilen öğrenci sayısı	20	194	124	127	130	132	135	1	1
PG 1.4.4 Sürekli devamsız öğrenci sayısı	20	11	18	16	14	12	10	1	1
PG 1.4.5 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4,1	3,8	3,5	3	2,5	2	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, İYEP Komisyonu, BEP Geliştirme Birimi, Bilsem Okul Yönlendirme Komisyonu
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	<p>S-1.4.1 Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.2 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin kullanımının kolaylaştırılması gerekli fiziki anlamda düzenlemelerin yapılması</p> <p>S-1.4.3 Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.</p> <p>S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	40	31	51	51	51	51	51	1	1
PG 2.1.2 Bilim Sanat Merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	30	7	8	9	10	11	12	1	1
PG 2.1.3 Özel Eğitim alanında eğitim verilen veli sayısı	30	25	40	42	45	47	50	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, BEP Geliştirme Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması Ailelerin katılımının istenen düzeyde olmaması. 								
Stratejiler	S-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi 								

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.
Hedef 2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	50	28	47	48	49	50	51	1	1
PG 2.2.2 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı	50	22	39	40	41	42	43	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, BEP Geliştirme Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Zor koşullardaki çocukların, dezavantajlı çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması 								

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.
Hedef 2.3	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	25	758	760	765	770	775	780	1	1
	Veli Sayısı		732	740	750	760	770	780		
PG 2.3.2 Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		25	10	10	10	10	10	10	1	1
PG 2.3.3 Koruyucu sağlık tedbirleri kapsamında tarama yapılan (işitme, diş sağlığı, aşı) öğrenci sayısı		25	1049	1418	1430	1450	1500	1550	1	1
PG 2.3.4 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı		25	1	1	1	1	1	1	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi
Riskler	• İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması
Stratejiler	S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-2.3.2 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması
İhtiyaçlar	• Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda okulumuzun uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim çalışmalarıyla eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.
Hedef 3.1	Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla eTwinning çalışmaları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	25	2	4	4	4	5	5	1	1
PG 3.1.2 eTwinning faaliyetleri kapsamında Ulusal Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	25	3	10	10	10	11	11	1	1
PG 3.1.3 eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	25	3	10	10	10	11	11	1	1
PG 3.1.4 eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Özel Ödülü alan öğretmen sayısı	25	0	1	1	1	1	1	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	eTwinning Çalışma Grubu ve Öğrencileri
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzdaki personelin motivasyon eksikliği. • Ödüllendirme sisteminin yetersizliği • Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını ve Avrupa öğrenme topluluğunun bir parçası olmasını sağlamak amacıyla, eTwinning platformunda uluslararası projeler yürüterek ulusal ve Avrupa Kalite Etiketleri ile Avrupa Özel Ödülü alan öğretmen sayısını artırmak</p> <p>S-3.1.2 Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını ve kurum içi öğretmen iletişiminin etkili olmasını sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde proje yürüten öğretmen sayısını artırmak.</p> <p>S-3.1.3 eTwinning portalında yürütülen proje sayılarını artırmak yoluyla Erasmus+ projelerine teşvik etmek ve katılımın artmasını sağlamak.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini güncel tutma konusundaki eksiklikleri • Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin proje tabanlı öğretim hakkında bilgilendirilmesi • Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması • Okul yöneticilerinin eTwinning platformunun eğitim-öğretim çalışmalarına katkısı konusunda bilgilendirilmesi • Okul yöneticilerinin öğretmenleri eTwinning Platformunu kullanmaya ve proje üretmeye teşvik etmesi

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda okulumuzun uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim çalışmalarıyla eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.
Hedef 3.2	Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla yurtdışı faaliyetleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 AB Proje sayısı	50	0	1	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2 Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	50	0	2	3	3	4	4	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	AB Proje Ekipleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yurt dışında faaliyetlere gidilen okul/kurum/işletmelerin bulunduğu ülkelerle yaşanabilecek bürokratik sorunlar 								
Stratejiler	<p>S-3.2.1 Dünyada yaşanan hızlı değişime uyum sağlanması için eğitimde ihtiyaç duyulan yetkinlikler ve dijital becerileri kazandırılacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Okulumuz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yurt dışında faaliyet gerçekleştirecek öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yurt dışında faaliyet gerçekleştirecek öğretmen ve öğrencilerin faaliyet öncesinde yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeye çıkarılması 								

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	20	3	3	3	4	4	4	1	1
PG 4.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	20	4	6	6	7	7	8	1	1
PG 4.1.3 Mahalli HİE' e katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	20	15	35	36	37	38	39	1	1
PG 4.1.4 Üstün Başarı belgesi verilen personel sayısı	20	3	5	5	6	6	7	1	1
PG 4.1.5 Norm kadro doluluk oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul personeli
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin ve diğer personelimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek için yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.2	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Etkileşimli tahta kullanılan derslik başına düşen yıllık toplam ders saati sayısı	50	180	200	210	220	240	250	1	1
PG 4.1.2 Etkileşimli tahta ile ilgili öğretmene yönelik verilen eğitim sayısı	50	24	24	24	24	24	24	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm sınıflar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi 								
Stratejiler	S-4.2.1 Derslerde etkileşimli tahta kullanımının artması sağlanacaktır. S-4.2.2 Etkileşimli tahta ve teknoloji kullanımı ile ilgili öğretmene verilen eğitimler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilmesi 								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyibelirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik olarak belirlenmiştir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik Planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Okulumuzda amaçlara yönelik maliyet olmadığından stratejik planın maliyeti yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir.

5. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Mahir Başer İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

İzleme değerlendirme faaliyetleri izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

6. BÖLÜM

TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet DALKILIÇ	Okul Müdürü	Nurçin KALAY	Müdür Yardımcısı
Ömer ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Esra KÖMÜR	P.D. ve Rehber Öğretmen
Yasemin BABAĞLU	P.D. ve Rehber Öğretmen	Kadriye DOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Elif ORAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Mesut AVCI	Sınıf Öğretmeni
Esra CANBOLAT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Emine SARIASLAN	Sınıf Öğretmeni
		Güzin YARICI	Sınıf Öğretmeni
		Fahrettin KARAKURT	Sınıf Öğretmeni
		Edibe Gül ALKAN	Sınıf Öğretmeni
		Şahinde OCAKLIOĞLU	Sınıf Öğretmeni
		Pakinur AKINCI	Sınıf Öğretmeni
		Nuray PİYADE	Gönüllü Veli
		Esra İNAN	Gönüllü Veli

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ders yılı süresi ve haftalık ders programı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. Maddesi	Ders çeşitliliği nedeniyle haftalık ders programında derslerin çakışması	Ders yoğunluk ve dağılımına göre haftalık ders programının sınıf şube düzeyinde planlanması
Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 6. Maddesi	Öğrencilerin tenffüs dinlenme ve beslenmeye ayarlanan zamanlarının yerli olmaması	Beslenme yapılacak tenffüsün yeterli ve makul düzeyde planlanması

Kayıt zamanı ve kayıt yaşı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 11. Maddesi	Okul öncesi eğitim için kayıt bölgesindeki öğrenci sayısına göre yeterli öğrenme ortamının olmaması	Okul öncesi kayıtlarının hangi yaş ve sınıf seviyesinde açılacağına tespit edilmesi
Nakil	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 12. Maddesi	Adres kayıt bölgesinde olmadığı halde nakil talebinde bulunan öğrencilerin alınmaması	Öğrencinin adresine ve okul türüne uygun okula yönlendirilmesi
Öğrenci dosyası	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 16. Maddesi	Öğrenci dosyası içinde bulunması gereken bilgilere zamanında erişilememesi	e Okul bilgi formlarının öğretmenlere zamanında doldurulmasının sağlanması ve e Okula aktarılması
Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 18. Maddesi	Öğrencilerin çeşitli nedenlerle okula devam etmemeleri	Öğrencilerin okula devamının sağlanması
Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 20. Maddesi	Öğrenci mevcudunun çok olmasından dolayı hem süreç odaklı ölçme değerlendirme yapılamaması hem de farklı ölçme değerlendirme araçlarının kullanılmaması	Öğrenme alanlarına uygun olarak ölçme ve değerlendirme araçlarının sınıf düzeyinde kullanılması
Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 39. Maddesi	Öğrenci ve veli profili, çevre farklılıklarına dayalı olarak eğitim programında aksaklıklar yaşanması	Eğitim programlarının, öğretim metotlarının ve okul hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi
Müdür yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 41. Maddesi	Öğrenci ve veli profili, çevre farklılıklarına dayalı olarak eğitim programında aksaklıklar yaşanması	Her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal

			etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevlerin yerine getirilmesi
Öğretmen	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 43. Maddesi	Eğitim Öğretim faaliyetlerini yürütürken karşılaşılan öğrenci veli profiline bağlı olumsuzluklar	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin eğitim öğretim programında belirtilen esaslara göre planlanması ve yürütülmesi
Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 44. Maddesi	Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle yaşanan aksaklıklar	Okul güvenliğinin sağlanması amacıyla uygun şekilde nöbet tutulması
Okul rehberlik öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 47. Maddesi	Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum problemi, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler nedeniyle yaşanan aksaklıklar	Öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik rehberlik hizmeti ihtiyacı ve oryantasyon çalışmalarının yapılması
Diğer personel	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 50. Maddesi	Okul mevcudunun fazla olmasından dolayı ortaya çıkan temizlik ve hijyenle ilgili sıkıntılar yaşanması	Okulun büro işlerinin , temizlik hizmetlerinin doğru ve verimli bir şekilde yürütülmesi
Belgelerin düzenlenmesi	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 73. Maddesi	Belge talebinde bulunan veli ve vatandaşların eksik veya hatalı beyanlarına dayalı bilgilere erişilememesi	Resmi dilekçe ve kimlik bilgilerinin doğrulanmasıyla hizmet standartlarına uygun sürelerde belgelerin düzenlenmesi
Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 78. Maddesi	Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle salgın hastalık riskini ortaya çıkması.	Ortak kullanım alanlarının temizlik, hijyen ve dezenfeksiyon çalışmalarının planlı bir şekilde yürütülmesi.

Okul-aile birliği	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 80. Maddesi	Okul aile birliği yönetim kuruluna yeterli kurul üyeleri ve ekibinin bulunamaması	Velilere okul aile birliği çalışmaları hakkında bilgi verilerek velilerin istekli hale getirilmesi.
Destek eğitim odası açılması	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 84. Maddesi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velilerinin ders katılımların yönelik olumsuz tutumlar sergilemesi.	Veli oryantasyon çalışmalarıyla destek eğitim faaliyetlerinin amaçları hakkında bilgilendirmek.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none"> Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none"> MEB Stratejik Planları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none"> Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	2 Hedef
Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
	Özel Eğitim ve Rehberlik	3 Hedef
	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri ve Yurt Dışı Eğitim	2 Hedef
	Kurumsal Kapasite	2 Hedef
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 5.2.2	Verilen Seminer Sayısı (Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak seminer)
	PG 5.4.3	Eğitim alan otizmli birey sayısı

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitim moral ortamını, okul kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,7) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,4) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,5) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,6) Öğretmen ve personelin gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,7) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,8) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
Araştırma, Geliştirme, Projeler	<ol style="list-style-type: none">1) Okul stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,2) Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,3) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,3) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,4) Kantin iş ve işlemlerini yürütmek,5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

	<p>6) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>7) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</p> <p>8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p> <p>9) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>1) Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>2) Velilere rehberlik etmek</p> <p>3) Rehberlik ve kaynaştırma faaliyetlerini yürütmek</p>
Öğrenci İşlerine Yönelik Faaliyetler	<p>1) Kayıt- nakil işleri</p> <p>2) Devam- devamsızlık</p> <p>3) Sınıf geçme</p> <p>4) Öğrenci belgesi ve öğrenim belgesi verilmesi</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>2) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>3) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>4) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>5) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p>
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</p> <p>7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarısı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>8) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</p> <p>9) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek,</p> <p>10) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>11) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</p>
Destek Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1) Okulun derslik, bölüm ve odalarının temizlik, tertip ve düzenlerini sağlamak,</p> <p>2) Okul bahçe, koridor ve çevresinin eğitim ve öğretime hazırlamak,</p>

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Müdürü	✓	
Müdür Yardımcıları	✓	
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Destek Personeli	✓	
Okul Aile Birliği Üyeleri	✓	
Veliler		✓
Millî Eğitim Bakanlığı		✓
Valilik		✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓
Belediyeler		✓
Muhtarlık		✓
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓
Üniversiteler		✓
Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓
Hastaneler		✓
Özel ve Resmi Okullar		✓

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	** Önem Derecesi	* Etki Derecesi
Okul Müdürü	✓		5	5
Müdür Yardımcıları	✓		5	5
Öğretmenler	✓		5	5
Öğrenciler	✓		4	4
Destek Personeli	✓		4	4
Okul Aile Birliği Üyeleri	✓		4	4
Veliler		✓	4	4
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	4	4
Valilik		✓	4	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	4	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	4	5
Belediyeler		✓	3	3
Muhtarlık		✓	3	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	2	2
Üniversiteler		✓	2	2
Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2	2
Hastaneler		✓	2	2
Özel ve Resmi Okullar		✓	2	2

** Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); * Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Hizmet	Eğitim ve Öğretim	Yönetim ve Denetim	Araştırma, Geliştirme, Projeler	Fiziki ve Teknolojik Altyapı	Rehberlik	Öğrenci İşleri	Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinlikler	Personel Hizmetleri	Destek Personel Hizmetleri
Paydaşlar									
Okul Müdürü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Müdür Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓		o		✓	o	o		
Öğrenciler			o		o	o	o		
Destek Personeli	o			o				o	✓
Okul Aile Birliği Üyeleri	o			o			o		o
Veliler	o			o	o		o		
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Valilik	o	o		✓					
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediyeler			o	o			o		
Muhtarlık			o	o					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o							
Üniversiteler	o		o				o		
Kamu Kurum ve Kuruluşları			o	o			o		
Sivil Toplum Kuruluşları							o		
Hastaneler			o						
Özel ve Resmi Okullar	o		o	o			o		

o: Bir kısmı ✓: Tamamı

Tablo 9. Okul Temel Bilgiler Tablosu

Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1968		Toplam Çalışan Sayısı	47	
Öğrenci Sayısı:	Kız	434	Öğretmen Sayısı:	Kadın	30
	Erkek	439		Erkek	10
	Toplam	873		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	20	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	57.143 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	

Tablo 10. Demografik Özelliklere Dair Öğrenci Bilgileri Tablosu

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler	Yabancı Uyruklu Öğrenciler
Okul Öncesi Sınıfı A	6	14	20	1	2
Okul Öncesi Sınıfı B	6	12	18		
Okul Öncesi Sınıfı C	10	12	22	1	
Okul Öncesi Sınıfı D	11	9	20	4	1
1/A	16	11	27	2	
1/B	20	19	39	1	
1/C	15	17	32	3	2
1/D	17	13	30	2	
1/E	17	12	29	3	
1/F	17	11	28	1	
2/A	16	17	33	2	
2/B	20	14	34		1
2/C	17	18	35	3	1
2/D	17	15	32	1	
2/E	19	15	34	2	
2/F	20	13	33		2
3/A	18	14	32	1	
3/B	17	23	40	3	1
3/C	18	20	38	3	

3/D	21	18	39	1	
3/E	18	22	40	3	
3/F	12	23	35	3	
4/A	13	17	30	3	
4/B	15	17	32	2	
4/C	18	12	30		2
4/D	16	13	29	3	
4/E	16	16	32	2	1
4/F	13	17	30	2	
TOPLAM	439	434	873	52	13

Tablo 11. Çalışan Toplam Personel Sayısı

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni		4	4
Sınıf Öğretmeni	7	20	27
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	2	3	5
Toplam Çalışan Sayıları	13	33	46

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetmek ve okulun günlük işleyişini denetlemek. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmak.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olmak. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenmek. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
Öğretmen	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, ödev hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek.
İdari Personel	Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Yardımcı Personel	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Mart 2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33
10 Yıl ve Üzeri	1	33

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Mart 2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	9	3	12
4-6 Yıl	4	1	5
7-10 Yıl	7	2	9
11-15 Yıl	9	2	11
16-20 Yıl			
20 Yıl ve üzeri			
TOPLAM	29	8	37

Tablo 15. Çalışanların Eğitim Durumu

Çalışanın Ünvanı	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen	Başöğretmen
Okul Müdürü			1			1
Müdür Yardımcısı			2	1	2	
Okul Öncesi Öğretmeni			4		2	1
Sınıf Öğretmeni			27	3	23	2
Branş Öğretmeni			4	1	3	
Rehber Öğretmen			2	1	2	
İdari Personel		1				
Yardımcı Personel	2					
Genel Toplam	2	1	40	6	32	4

Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans										
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim, Paylaşım Toplantısı, Yayın, Pano Faaliyet Sayısı			Uygulanan Test ve Envanterler				
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	RİBA			Bana Kendini Anlat	Kime Göre Ben Neyim
2	2	2	2	873	40	873	116	20	116	40	432	561	407	407

Tablo 17. Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta	24
Masaüstü Bilgisayar	13
Taşınabilir Bilgisayar	8
Projeksiyon	4
TV	1
Yazıcı	7
Fotokopi	4
İnternet bağlantı Hızı	50 mbps

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri			Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı (A Blok ve B Blok)	4 kat	3 kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı (Okul Öncesi ve İlkokul)	26		Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	1098 m ²		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı (Okul Öncesi ve İlkokul)	2	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı (Okul Öncesi ve İlkokul)	4	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	76 m ²		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	68 m ²		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	3150 m ²		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2784 m ²		Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	850 m ²		Oyun ve Zeka Atölyesi	X	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	70 m ²		Destek Eğitim Odası	X	
Kantin (m ²)	40 m ²		Drama Atölyesi	X	
Tuvalet Sayısı	32				

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL
Kira Gelirleri	35.000 TL	45.000 TL	55.000 TL	65.000 TL	75.000 TL
Diğer					
TOPLAM	95.000 TL	115.000 TL	135.000 TL	155.000 TL	175.000 TL

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Küçük Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım
Bilgisayar Harcamaları	Makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		6.961,51 TL		17.848 TL		25.000 TL
Küçük Onarım		10.047,91 TL		20.055,25 TL		17.740 TL
Bilgisayar Harcamaları		708 TL		750 TL		
İletişim		1.879,75 TL		2.415 TL		2.146,25 TL
Kırtasiye	39.869,08 TL	7.182,80 TL	78.872,11 TL	4.509,01 TL	113.801,11 TL	5.000 TL
GENEL		26.779,97 TL		45.577,26 TL		49.886,25 TL

Tablo 22. İstatistiki Veriler Tablosu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1631	875	854
Ortalama Sınıf Mevcudu	34	36	35
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	37	42	41
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu	26	32	30
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	78	39	36
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	6	3	8
Törenlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	948	621	695
Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	1385	764	714
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	92	18	17
Personelin Aldığı Rapor Sayısı	80	119	82
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	1620	855	838
Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	1627	845	817
Drama Atölyesinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	826	453	833
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	16.221	18.268	20.104
Su Tüketim Miktarı (m ³)	847	917	935
Yapılan Tatbikat Sayısı	1	1	1
Tatbikatlara Katılan Öğrenci Sayısı	1530	778	752
Tatbikatlara Katılan Personel Sayısı	52	28	33
OTMG Seminerleri Sayısı	0	0	5

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Politik	Sürekli değişen eğitim politikaları	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
	Okul öncesi eğitimde okullaşma	Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Eğitim-öğretimin iki ayrı binada veriliyor olması ve eski binanın alt yapı problemleri	İlimizin ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
	Velilerin sosyoekonomik düzeylerindeki farklılıklar		İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması
Soyokültürel	Bulduğumuz çevrede velilerin büyük oranının lise ve altı mezuniyete sahip olması	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması	Medyanın (TV, internet, magazin, diziler v.b.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	İlimizin manevi ve kültürel zenginliğe sahip olması	Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Eğitim için kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA v.b) projelerin yürütülmesi		İnternet ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

Yasal	Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği
	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi	Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
Çevresel	Çeşitli STK'lar ile yapılan protokollerin öğrencilere farklı eğitim ortamı olanağı sunması	Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık
	Öğrencilerin bilgiye birincil kaynaktan erişmesine imkan sağlayabilmek adına ilimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması		

Tablo 24. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">- Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi.- Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetlerinin desteklenmesi.- Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla eTwinning çalışmalarının geliştirilmesi.- Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla yurtdışı faaliyetlerin geliştirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">- Okul öncesi eğitimin desteklenerek erişim imkânlarının artırılması.- Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmelerin sağlanarak eğitime erişimlerinin artırılması.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">- Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranının artırılması ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürünün kazandırılması.- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi.- Sunulan iş ve işlemlerin kalitesinin sürekli artırılması için personel niteliklerinin artırılması.	<ul style="list-style-type: none">- İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaların güçlendirilmesi.- Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması.

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	70	100	100	100	100	100	100	1	1
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen öğrenci sayısı	30	155	160	170	180	190	200	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, 1. Sınıflar Zümresi, Okula Kayıt-Kabul Ve Nakil Komisyonu								
Riskler	• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi								
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.3 Ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğal kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması.								
İhtiyaçlar	Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması.								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	40	62	65	68	70	72	75	1	1
PG 1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (5-6 Yaş)	30	63	64	66	68	70	72	1	1
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	60	63	65	70	75	80	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Anasınıfı Komisyonu, Okul Öncesi Kayıt-Kabul Ve Nakil Komisyonu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 								
Stratejiler	<p>S-1.2.1 İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılabacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi 								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	40	280	300	320	340	360	380	1	1
PG 1.3.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	20	21	22	23	24	25	1	1
PG 1.3.3 Okulda yapılan gezi-gözlem sayısı	30	24	25	26	27	28	29	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Sınıflar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S-1.3.1 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.4	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.4.1 İlkokullarda yetiştirme programına dahil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	20	34	34	35	36	37	38	1	1
PG 1.4.2 Destek eğitimden faydalanan özel gereksinimli öğrencilerin sayısı	20	23	27	28	29	30	31	1	1
PG 1.4.3 Bilsem sınavına yönlendirilen öğrenci sayısı	20	194	124	127	130	132	135	1	1
PG 1.4.4 Sürekli devamsız öğrenci sayısı	20	11	18	16	14	12	10	1	1
PG 1.4.5 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4,1	3,8	3,5	3	2,5	2	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, İYEP Komisyonu, BEP Geliştirme Birimi, Bilsen Okul Yönlendirme Komisyonu
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	<p>S-1.4.1 Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksiklikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.2 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin kullanımının kolaylaştırılması gerekli fiziki anlamda düzenlemelerin yapılması</p> <p>S-1.4.3 Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.</p> <p>S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	40	31	51	51	51	51	51	1	1
PG 2.1.2 Bilim Sanat Merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	30	7	8	9	10	11	12	1	1
PG 2.1.3 Özel Eğitim alanında eğitim verilen veli sayısı	30	25	40	42	45	47	50	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, BEP Geliştirme Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması Ailelerin katılımının istenen düzeyde olmaması. 								
Stratejiler	S-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi 								

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.
Hedef 2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	50	28	47	48	49	50	51	1	1
PG 2.2.2 Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı	50	22	39	40	41	42	43	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, BEP Geliştirme Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Zor koşullardaki çocukların, dezavantajlı çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması 								

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları arttırmak.
Hedef 2.3	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	25	758	760	765	770	775	780	1	1
	Veli Sayısı		732	740	750	760	770	780		
PG 2.3.2 Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		25	10	10	10	10	10	10	1	1
PG 2.3.3 Koruyucu sağlık tedbirleri kapsamında tarama yapılan (işitme, diş sağlığı, aşı) öğrenci sayısı		25	1049	1418	1430	1450	1500	1550	1	1
PG 2.3.4 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı		25	1	1	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi
Riskler	• İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması
Stratejiler	S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-2.3.2 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması
İhtiyaçlar	• Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda okulumuzun uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim çalışmalarıyla eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.
Hedef 3.1	Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla eTwinning çalışmaları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	25	2	4	4	4	5	5	1	1
PG 3.1.2 eTwinning faaliyetleri kapsamında Ulusal Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	25	3	10	10	10	11	11	1	1

PG 3.1.3 eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	25	3	10	10	10	11	11	1	1
PG 3.1.4 eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Özel Ödülü alan öğretmen sayısı	25	0	1	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	eTwinning Çalışma Grubu ve Öğrencileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzdaki personelin motivasyon eksikliği. • Ödüllendirme sisteminin yetersizliği • Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler 								
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını ve Avrupa öğrenme topluluğunun bir parçası olmasını sağlamak amacıyla, eTwinning platformunda uluslararası projeler yürüterek ulusal ve Avrupa Kalite Etiketleri ile Avrupa Özel Ödülü alan öğretmen sayısını artırmak</p> <p>S-3.1.2 Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını ve kurum içi öğretmen iletişiminin etkili olmasını sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde proje yürüten öğretmen sayısını artırmak.</p> <p>S-3.1.3 eTwinning portalında yürütülen proje sayılarını artırmak yoluyla Erasmus+ projelerine teşvik etmek ve katılımın artmasını sağlamak.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerini güncel tutma konusundaki eksiklikleri • Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin proje tabanlı öğretim hakkında bilgilendirilmesi • Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması • Okul yöneticilerinin eTwinning platformunun eğitim-öğretim çalışmalarına katkısı konusunda bilgilendirilmesi • Okul yöneticilerinin öğretmenleri eTwinning Platformunu kullanmaya ve proje üretmeye teşvik etmesi 								

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda okulumuzun uluslararası alanda görünürliğini artıracak eğitim çalışmalarını eğitim öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.
Hedef 3.2	Okulumuzun uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak amacıyla yurtdışı faaliyetleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 AB Proje sayısı	50	0	1	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2 Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	50	0	2	3	3	4	4	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	AB Proje Ekipleri								
Riskler	• Yurt dışında faaliyetlere gidilen okul/kurum/işletmelerin bulunduğu ülkelerle yaşanabilecek bürokratik sorunlar								
Stratejiler	S-3.2.1 Dünyada yaşanan hızlı değişime uyum sağlanması için eğitimde ihtiyaç duyulan yetkinlikler ve dijital becerileri kazandırılacaktır. S-3.2.2 Okulumuz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	• Yurt dışında faaliyet gerçekleştirecek öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	• Yurt dışında faaliyet gerçekleştirecek öğretmen ve öğrencilerin faaliyet öncesinde yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeye çıkarılması								

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	20	3	3	3	4	4	4	1	1
PG 4.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	20	4	6	6	7	7	8	1	1
PG 4.1.3 Mahalli HİE' e katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	20	15	35	36	37	38	39	1	1
PG 4.1.4 Üstün Başarı belgesi verilen personel sayısı	20	3	5	5	6	6	7	1	1
PG 4.1.5 Norm kadro doluluk oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul personeli								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 								

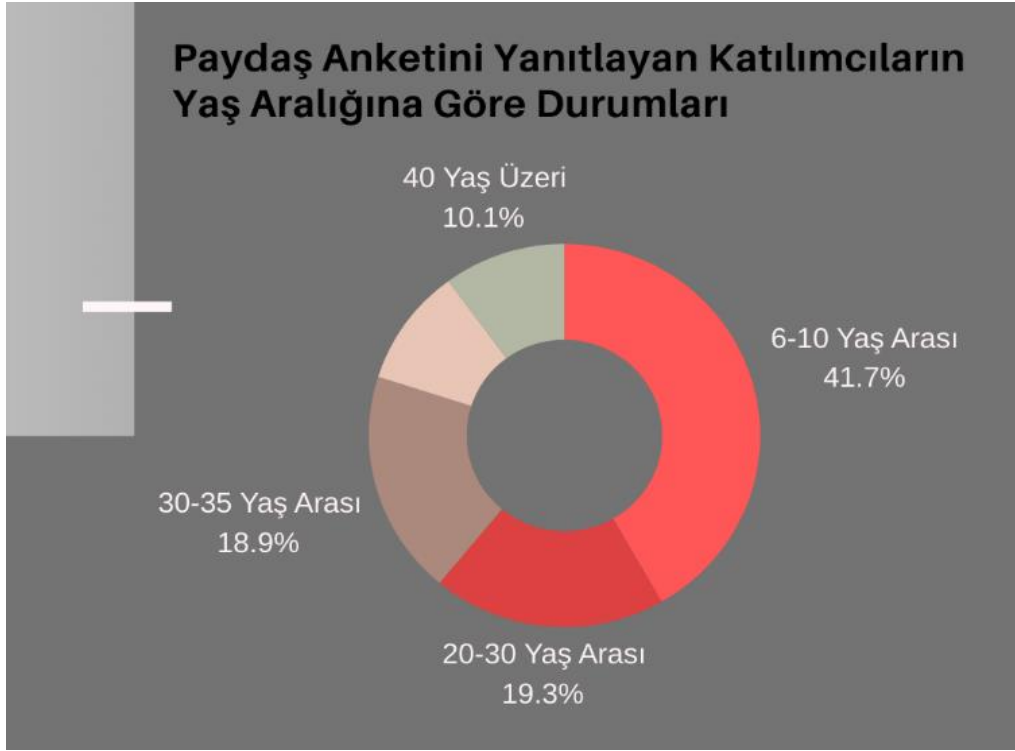
Stratejiler	S-4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin ve diğer personelimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek için yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. S-4.1.2 Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.2	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Etkileşimli tahta kullanılan derslik başına düşen yıllık toplam ders saati sayısı	50	180	200	210	220	240	250	1	1
PG 4.1.2 Etkileşimli tahta ile ilgili öğretmene yönelik verilen eğitim sayısı	50	24	24	24	24	24	24	1	1

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm sınıflar
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi• Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi
Stratejiler	S-4.2.1 Derslerde etkileşimli tahta kullanımının artması sağlanacaktır. S-4.2.2 Etkileşimli tahta ve teknoloji kullanımı ile ilgili öğretmene verilen eğitimler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı• Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilmesi

Grafik 1. Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Yaş Aralığına Göre Durumları



Grafik 2. Teşkilat Şeması



Anket 1. İlkokul Öğrencileri İçin

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Öğretmenim adildir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anket 2. Öğretmenler İçin

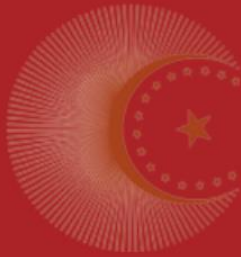
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anket 3. Veliler İçin

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI